

**ПОГОДЖЕНО**  
Вченою радою  
ДЗ «Науково-практичний медичний  
реабілітаційно-діагностичний центр  
МОЗ України» Протокол № 5  
29 листопада 2023 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Генеральний директор,  
Заслужений лікар України, проф.,  
д.мед.н., д.філос., д.держ.упр.



  
Олег ПАНЧЕНКО

30 листопада 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС**  
**ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО**  
**РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ**  
**КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ**  
**ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ**  
**ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**  
**Державного закладу «Науково-практичний медичний реабілітаційно-**  
**діагностичний центр МОЗ України»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (далі – Положення) Державного закладу «Науково-практичний медичний реабілітаційно-діагностичний центр МОЗ України» (далі – Заклад) розроблено на підставі відповідних норм Загальної декларації прав людини ООН, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших спеціальних законів України, постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», інших нормативних документів МОЗ України і МОН України та Статуту Закладу.

1.2. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітніх заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР), а саме: працівників Закладу, відповідальних за організацію та проведення заходів безперервного

професійного розвитку; викладачів, лекторів, модераторів, тренерів та інших осіб, які безпосередньо здійснюють освітній процес у рамках заходів БПР

1.3. Метою Положення є врегулювання та запобігання конфліктних ситуацій у вигляді конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг та можливих негативних наслідків для закладу.

1.4. Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для учасників БПР, співробітників Закладу та усіх зацікавлених осіб.

## **2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг**

2.1. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг передбачають дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.2. Під час проведення заходів БПР, організованих Закладом не допускається залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу).

2.3. Заклад не залучає для проведення заходів БПР третіх осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.4. Заклад не має у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність.

2.5. Заклад не приховує наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі.

імпорту лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.6. Заклад не рекламує торгові назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів БПР.

2.7. Основні принципи управління конфліктом інтересів (конфліктними ситуаціями):

- обов'язковість розкриття інформації про реальну або потенційну конфліктну ситуацію;

- індивідуальний розгляд та оцінка репутаційних ризиків для Закладу при виявленні кожної конфліктної ситуації та її врегулювання;

- конфіденційність процесу розкриття інформації про конфліктну ситуацію;

- дотримання балансу інтересів Закладу і учасників заходів БПР при врегулюванні конфліктних ситуацій;

- захист учасника заходів БПР при регулюванні конфліктної ситуації, яка була своєчасно розкрита.

2.8. До проведення заходу БПР залучені особи, які не мають конфлікту інтересів.

2.9. Закладом забезпечено перевірку залучених до проведення заходів БПР осіб щодо наявності конфлікту інтересів.

### **3. Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час їх проведення**

3.1. З метою запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР особи зобов'язані дотримуватися положень розділу Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».

3.2. Учасники заходів БПР зобов'язані:

3.2.1. дотримуватися вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», Основ законодавства України про охорону здоров'я, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних і фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 та інших актів законодавства України;

3.2.2. вживати заходів щодо недопущення виникнення реальної, потенційної конфліктної ситуації;

3.2.3. повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реальної чи потенційної конфліктної ситуації безпосереднього керівника та уповноваженого з питань антикорупційної діяльності;

3.2.4. повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень;

3.2.5. повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційної або існуючої конфліктної ситуації стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Закладом;

3.2.6. не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реальної конфліктної ситуації;

3.2.7. не допускати залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

3.2.8. не рекламувати під час освітніх заходів БПР лікарські засоби, медичні вироби або медичні послуги;

3.2.9. не допускати поширення інформації, що суперечить засадам доказової медицини і не відповідає вимогам стандартів медичної допомоги, клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення та лікарських формулярів.

3.3. Працівникам та іншим особам, що діють від імені Закладу забороняється:

3.3.1. використовувати свої службові повноваження або становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

3.3.2. використовувати будь-яке майно Закладу чи її кошти в приватних інтересах без згоди;

3.3.3. вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Закладом;

3.3.4. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

3.3.5. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Закладу з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Закладом;

3.3.6. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Закладу до порушення вимог законодавства України чи цього Положення.

#### **4. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб, пов'язаних із здійсненням заходів БПР**

4.1. Пріоритетним завданням Організаційного комітету Закладу, відповідального за організацію заходів БПР, є здійснення моніторингу і контролю за виконанням законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації і проведення заходів БПР.

4.2. Організаційний комітет отримує від викладачів та інших учасників заходу БПР письмові пояснення щодо обставин, які можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених законодавством, щодо достовірності наданих про себе відомостей.

4.3. Учасник заходу БПР має повідомити Організаційний комітет про обставини, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів. Форма повідомлення наведена в додатку до цього Положення (додаток 1).

4.4. Урегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

4.4.1. письмового підтвердження учасника заходу БПР про наявність приватного інтересу;

4.4.2. застосування зовнішнього контролю під час заходу БПР;

4.4.3. самотійного усунення приватного інтересу та врегулювання конфлікту інтересів учасником заходу БПР;

4.4.4. перегляду обсягу службових повноважень особи;

4.4.5. переведення особи на іншу посаду;

4.4.6. звільнення особи.

## **5. Заходи зовнішнього та самотійного врегулювання конфлікту інтересів**

5.1. Учасники заходу БПР, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самотійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів працівникам Закладу, відповідальним за організацію заходів безперервного професійного розвитку. Усунення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

5.2. Викладач або інший учасник заходу БПР, щодо якого є непідтверджена підозра у наявності конфлікту інтересів, проводить навчання під зовнішнім контролем.

5.3. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:

5.3.1. перевірка Організаційним комітетом, або залученими іншими незалежними особами змісту лекційного чи іншого матеріалу заходу БПР;

5.3.2. проведення освітнього заходу БПР у присутності членів Організаційного комітету.

5.4. Генеральний директор Закладу:

5.4.1. приймає рішення щодо здійснення зовнішнього контролю;

5.4.2. визначає форму зовнішнього контролю;

5.4.3. визначає уповноважену особу за його проведення;

5.4.4. визначає обов'язки уповноваженої особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю.

5.5. У випадках виявлення порушення учасником заходу БПР вимог законодавства та цього Положення щодо етичної поведінки, запобігання і

врегулювання конфлікту інтересів Закладу припиняє їх участь у заході БПР або надання викладачем освітніх послуг.

5.6. Про факт наявності конфлікту інтересів готується відповідна довідка чи інший внутрішній акт встановленої форми діловодства провайдера БПР (додаток 1).

5.7. Припинення надання освітніх послуг викладачем в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням генерального директора Закладу.

5.8. Запобігання конфлікту інтересів та контроль за контентом лекцій чи інших освітніх форм заходу БПР щодо відповідності принципам доказової медицини і відсутності реклами - складові внутрішньої системи добору викладацького складу.

5.9. Викладачі зобов'язані надавати достовірну інформацію про:

5.9.1. методики і результати досліджень, джерела використаної інформації;

5.9.2. власну кваліфікацію та посаду, відносини з фізичними (юридичними) особами, що здійснюють виробництво чи розповсюдження лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

5.10. Відповідальні особи Закладу за дорученням керівництва проводять внутрішнє розслідування випадків поширення інформації, що засвідчує про конфлікт інтересів та спрямована на рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, з метою не допустити її надалі.

5.11. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів та надалі зазначає шляхи його врегулювання.

5.12. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

5.13. У випадку повідомлення відповідальної особи Закладу про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, остання обов'язково повідомляє про це генерального директора Закладу.

## **6. Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей**

6.1. Відповідальною особою за контроль щодо можливих конфліктів інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, та їх розгляд, якщо інше не визначено рішенням генерального директора Закладу є фахівець з фінансово-економічної безпеки Закладу, на якого покладаються такі обов'язки:

- отримувати інформацію у викладачів про кошти та інше майно, одержані від фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;
- приймати повідомлення про потенційний чи реальний конфлікт інтересів від учасників БПР чи працівників провайдера БПР та їх розглядати;
- здійснювати зовнішній контроль за врегулюванням конфлікту інтересів;
- готувати довідки з питань конфлікту інтересів та їх врегулювання, забезпечити ведення належного діловодства з питань конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР;
- уживати заходів щодо недопущення виникнення реального потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна - була дізнатися про наявність в учасників заходу БПР реального чи потенційного конфлікту інтересів, генерального директора Закладу або особу, відповідальну за проведення конкретного заходу БПР;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів до узгодження з керівником провайдера БПР чи відповідальною особою за проведення даного заходу БПР;
- вживати заходів щодо запобігання та подолання конфлікту інтересів;
- інформувати відповідальних осіб чи керівника провайдера БПР про виявлення підозри щодо конфлікту інтересів та вжиті заходи.

## **7. Відповідальність представників провайдера БПР**

7.1. Представники Закладу як провайдера БПР за порушення вимог законодавства, а також цього Положення щодо недотримання вимог про запобігання конфлікту інтересів несуть дисциплінарну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Учасники БПР зобов'язані інформувати відповідальних осіб Закладу щодо випадків поширення інформації про конфлікт інтересів та рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

7.3. Відповідальні за організацію заходів безперервного професійного розвитку та інші представники провайдера, які беруть участь в організації і проведенні заходів БПР:

7.3.1. ознайомлюються з вимогами цього Положення та дотримуються їх;

7.3.2. інформують учасників заходів БПР про вимоги, визначені цим Положенням, та дотримуються їх.

7.4. За порушення вимог цього Положення винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Положення погоджується Вченою радою Закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження та введення в дію наказом генерального директора Закладу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Т.в.о. завідувача наукового відділу



Ірина СЕРДЮК

Начальник юридичного відділу



Ярослава МАКОГОН



*Додаток 1 (форма звернення)*

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про  
реальний/потенційний конфлікт інтересів

*Посада керівника*

*ПІБ керівника*

*Посада особи що повідомляє*

*ПІБ повністю*

**Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

---

---

---

*(Стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/ потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дії. Вказати назву БПР).*

*Додатки (доказові документи, ПІБ свідків і т.д.)*

Дата повідомлення:

*підпис*